

Приложение № 3 к приказу
МБОУ «Бельтинская СШ»
№ 150 от «22» октября 2024 года

**ПРОГРАММА ШКОЛЬНОГО
МУЗЕЙНОГО УГОЛКА
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Пояснительная записка

Программа школьного музейного уголка разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения от 29.04.2021 г. № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев РФ»;
3. Устав МБОУ «Бельтинская СШ» с.Бельты.

Программа предполагает обучение детей основам краеведения и музейного дела в процессе создания и обеспечения деятельности школьного музея.

Цель работы школьного музея: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи:

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям своего народа, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания учащихся в области истории своей малой родины;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

Направления работы:

- организация работы с фондами музея;
- социально-значимая деятельность обучающихся через вовлечение их в активную деятельность музея;
- проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, работой в архивах;
- организация и проведение экскурсий в музее;
- участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

План работы музейного уголка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	октябрь	руководитель музея
2.	Оформление музейной документации	октябрь	руководитель музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	руководитель и актив музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	октябрь	руководитель и актив музея
5.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
6.	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течение года	руководитель музея
7.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течение года	руководитель и актив музея
8.	Ведение раздела на официальном сайте посвящённого работе школьного музея	в течение года	зам. директора по ИКТ
9.	Посещение музеев города и района с целью накопления опыта работы со школьным активом и форм работы с посетителями музея	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
	Экскурсионно-массовая работа		
10.	Формирование группы экскурсоводов	октябрь	руководитель музея
11.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	в течение года	руководитель музея
12.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	руководитель музея, актив музея
13.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы)	в течение года	руководитель музея, актив музея
14.	Проведение бесед, лекций, выставок к знаменательным датам года: 18 ноября – День толерантности 26 ноября – День матери. Тематическая экскурсия 23 февраля – Депортация чеченского и ингушского народов «Как это было...» 8 марта – Международный женский день («Всех женщин помня имена...» Литературно-музыкальная композиция, посвященная прекрасной половине человечества	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители

	23 марта – День Конституции ЧР Музейно – педагогическое занятие «Мой адрес – Чеченская Республика» 25 апреля – День чеченского языка (выставка, посвященная писателям-землякам «Певцы земли родной») 18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей		
	Учебно-воспитательная работа		
16.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	руководитель музея, классные руководители
17.	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	в течение года	руководитель музея, актив музея

23.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	в течение года	руководитель музея, классные руководители
	Работа с фондами музея		
24.	Сбор материала о поэтах, писателях, художниках, творческих людях уроженцах города и Республики.	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
25.	Сбор книг и брошюр, буклетов по краеведению.	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
26.	Проведение инвентаризации архива музея.	в течение года	руководитель музея
27.	Комплектование материалов по следующим направлениям: предметам прикладного искусства, быта и этнографии, живописи, документам, археологии, фотографии, объектам культурного наследия города, района, Республики, нумизматика.	в течение года	руководитель музея, актив музея

План заседаний Совета музея

1.	Выборы Совета музея, распределение обязанностей. Планирование работы. Определение плана подготовки новой экспозиции и серии экскурсий к юбилею города.	октябрь	руководитель музея, актив музея
2.	Определение плана подготовки новой экспозиции и разработки новых экскурсий, посвященных знаменательным датам.	декабрь	руководитель музея, актив музея
3.	Корректировка плана на 2-е полугодие. Составление графика встреч. Обновление экспозиций по плану.	февраль	руководитель музея, актив музея
4.	Отчет о работе музея за год. Подготовка к презентации деятельности музея на ученической конференции.	май	руководитель музея, актив музея