

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛЬТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БЕЛЬТИНСКАЯ СШ»)**

ПРИКАЗ

От 29.02.2024

№ 77-од

с. Бельты

**Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год
граждан, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 М 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 06.02.2024 № 8-од Об организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год, Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024/25 учебного года 01.04.2024.
2. Цацаеву Л.А., замдиректора по УВР, назначить ответственной за прием заявлений в 1-й класс.
3. Заявления принимать следующими способами:
 - в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
 - при личном обращении.
4. Эбиеву Х.З., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
 - 4.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 22.03.2024.
 - 4.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-м классе не позднее 21.03.2024.

4.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 10 дней.

5. Цацаеву Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024/25 учебного года 30.06.2024.

7. Утвердить график приема документов в 1-й класс при личном обращении (Приложение).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: В.Х. Абдулкадыров

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Цацаева Л.А.

(Ф. И. О.)

(подпись)

Технический специалист

Эбиев Х.З.

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

График
приема документов в 1-й класс

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Вторник	9:00	16:00
Среда	9:00	16:00